இணைப்பு III.

(61ம் பக்கத்திலுள்ள அடிக் குறிப்பைக் காண்க.)

கோரிக்கை எண் 6.

பத்திரப் பதிவுத் துறையின் கொள்கை விளக்கக் குறிப்பு.

(1) பொது.—பத்திரப் பதிவுத்துறை, ஆவணங்களைப் பதிவு செய்தல், அந்த ஆவணங்கள் தொடர்பான பதிவேடுகளைப் பராமரித்தல் ஆகியவற்றை முறைப்படுத்துகின்ற பத்திரப் பதிவுச் சட்டத்தை முக்கியமாக நிர்வகித்து வருகின்றது. இத் துறை பின்வரும் சட்டங்களையும் நிருவகித்து வருகின்றது:—

1. தமிழ்நாடு 1975 ஆம் ஆண்டு சங்கங்கள் பதிவுச் சட்டம்;

2. 1932 ஆம் ஆண்டு இந்திய கூட்டு பங்கு வாணிபச் சட்டம்;

3. 1986 ஆம் ஆண்டு பிறப்பு–இறப்பு, திருமணப் பதிவுச் சட்டம்;

4. 1954 ஆம் ஆண்டு சிறப்புத் திருமணச் சட்டம்;

5. 1955 ஆம் ஆண்டு இந்து திருமணச் சட்டம்;

6. 1961 ஆம் ஆண்டு வரதட்சிணைத் தடுப்புச் சட்டம்;

7. தமிழ்நாடு, 1961 ஆம் ஆண்டு சீட்டு நிதிகள் சட்டம்

8. 1982 ஆம் ஆண்டு சீட்டு நிதிகள் சட்டம் (மத்தியச் சட்டம் 40/1982).

9. 1969 ஆம் ஆண்டு பிறப்பு-இறப்புச் சட்டம்;

10. 1872 ஆம் ஆண்டு இந்தியக் கிறித்துவத் திருமணங்கள் சட்டம்;

11. 1936 ஆம் ஆண்டு பார்சி திருமணங்கள், விவாகரத்துச் சட்டம்;

12. 1972 ஆம் ஆண்டு வணிகஞ் சாரா கம்பெனிகள் சட்டம் 1899 ஆம் ஆண்டு இந்திய முத்திரைச் சட்டத்தின்படி, வருவாய் தலைமை கட்டுப்பாட்டு அதிகாரிக்குள்ள அதிகாரங்களும் பத்திரப் பதிவுத் துறைத் தலைவருக்கு பிரித்தளிக்கப்பட்டுள்ளன,

[1987 ஏப்ரல் 3

2. நிருவாக அமைப்பு.—(i) இந்திய ஆட்சிப் பணி பதவித் தரத்தில் உள்ள அலுவலர் ஒருவர் பத்திரப் பதிவுத்துறைத் தலைவராக உள்ளார். பிறப்பு-இறப்பு, திருமணங்கள் ஆகியவை குறித்து பதிவு செய்யும் தலைமைப் பதிவாளராகவும், சீட்டு நிதிகள் சட்டத்தின் கீழ் சீட்டு நிதிகள் பதிவாளராகவும், தமிழ்நாடு 1975 ஆம் ஆண்டு சங்கங்கள் பதிவுச் சட்டத்தின்கீழ் சங்கங்களின் பதிவாளராகவும், 1899 ஆம் ஆண்டு இந்திய முத்திரைச் சட்டத்தின்கீழ் வருவாய் தலைமைக் கட்டுப்பாட்டு அதிகாரியாகவும் இவர் இருக்கிறார். இம்மாநிலத்திலுள்ள ஆவண எழுத்தர், நகல் எழுத்தர் ஆகியோருக்கு உரிமம் வழங்கும் அதிகாரியும் இவரே. இவருக்கு உதவியாக கூடுதல் பத்திரப் பதிவுத் துறை தலைவர், துணைப் பதிவுத்துறைத் தலைவர் பதவித் தரத்தில் சட்ட அலுவலர் ஒருவர், துணைப் பதிவுத்துறைத் தலைவர் பதவித் தரத்தில் சீட்டு நிதிகள் கூடுதல் பதிவாளர் ஒருவர், பத்திரப் பதிவு அலுவலகங்களின் ஆய்வாளர் பதவித் தரத்தில் நேர்முக உதவியாளர் (பொது) ஒருவர், மாவட்டப் பதிவாளர் பதவித்தரத்தில் நேர்முக உதவியாளர் (சீட்டுகள்) ஒருவர், கருவூல கணக்குத் துறையிலிருந்து பெறப்பட்ட கணக்கு அதிகாரி ஒருவர், நிருவாக உதவிப் பொறியாளர் (பொதுப் பணித்துறை) ஒருவர், ஆகியோரும் பணியாற்றுகின்றனர். காவல் துறை துணை கண்காணிப்பாளரின் கட்டுப்பாட்டின்கீழ் இயங்கும் காவல்துறை ஆய்வாளர்கள் நால்வர் கொண்ட ஒழுக்கக் கண்காணிப்பு சிறப்புப் பிரிவு ஒன்றும் பணியாற்றி வருகின்றது.

(ii) பத்திரப் பதிவுத்துறை, வேலூர், கோயம்புத்தூர், திருச்சிராப்பள்ளி, மதுரை ஆகிய இடங்களைத் தலைமை இடங்களாகக் கொண்ட 4 மண்டலங்களாகப் பிரிக்கப்பட்டுள்ளது. இந்த மண்டலங்கள் ஒவ்வொன்றும் பதிவுத்துறைத் துணைத் தலைவர் ஒருவரின் கட்டுப்பாட்டின் கீழ் செயற்பட்டு வருகின்றன. இம்மண்டலங்கள் ஒவ்வொன்றும் மேலும் இரண்டு வட்டாரங்களாகப் பிரிக்கப்பட்டு அவை ஒவ்வொன்றும் பத்திரப் பதிவு அலுவலக ஆய்வாளரின் கட்டுப்பாட்டின் கீழ் செயற்பட்டு வருகின்றன. வேலூர், கடலூர், திருச்சிராப்பள்ளி, தஞ்சாவூர், கோயம்புத்தூர், சேலம், திருநெல்வேலி, மதுரை ஆகிய இடங்களிலுள்ள வட்டாரங்கள் ஒவ்வொன்றிலும் தற்போது 8 பத்திரப் பதிவு அலுவலக ஆய்வாளர்கள் உள்ளனர். இம்மாநிலம், 46 பத்திரப் பதிவு மாவட்டங்களாகப் பிரிக்கப்பட்டுள்ளது. ஒவ்வொரு பத்திரப் பதிவு மாவட்டமும், ஒரு மாவட்டப் பதிவாளர் நிருவாகத்தின் கீழ் இயங்கி வருகிறது. இம்மாநிலத்தில் 521 சார்பதிவாளர்களும் உள்ளனர். மேலும், சார்பதிவாளர் அலுவலகக் கணக்குகளைத் தணிக்கை செய்வதற்காக, 26 மாவட்டத் தணிக்கைப் பதிவாளர்களும் உள்ளனர். சீட்டு நிதிகள் சட்டத்தையும் தமிழ்நாடு சங்கங்கள் பதிவுச் சட்டத்தையும் நிருவகிப்பதில், சீட்டு ஆய்வாளர் ஒருவரும் சங்கங்கள் சார் பதிவாளர் ஒருவரும் மாவட்டப் பதிவாளருக்கு உதவி செய்

கின்றனர். சென்னை, மதுரை, கோயம்புத்தூர், திருச்சிராப்பள்ளி ஆகிய இடங்களில் பதிவு செய்யப்படும் ஆவணங்கள் முக்கியத்துவம் வாய்ந்தவையாகவும், சிக்கலானவையாகவும் இருக்கின்றன. இவற்றுக்கு சட்ட அறிவும் அனுபவமும் தேவைப்படுகிறது. இவற்றைக் கருதிப் பார்த்து இந்நகர்களில் உள்ள சார்பதிவாளர் பதவிகள் மாவட்டப் பதிவாளர் பதவிகளாக நிலை உயர்த்தப்பட்டுள்ளன.

(iii) மாவட்டப் பதிவாளர்கள், சார்பதிவாளர்கள் ஆகியோரின் பணியை ஒட்டுமொத்தமாக மேற்பார்வையிடும் பணி, பத்திரப் பதிவுத் துறைத் துணைத் தலைவரிடம் ஒப்படைக்கப்பட்டுள்ளது. வரையறுத்த இலக்குகள், குறியீடுகளையொட்டி மாவட்டப் பதிவாளர் ஒவ்வொருவரின் சாதனைகளை இவர்கள் கண்காணிக்கின்றனர். நிர்ணயிக்கப்பட்ட இலக்குகள் எய்தப்பட்டுள்ளதா என்றும் அவர்கள் கவனிக்கின்றனர். மேலும் சொத்துக்களின் மதிப்பைக் குறைத்து எழுதுவதாலும் பிற முறைகேடுகளாலும் வருவாய் இழப்பு ஏற்படாவண்ணம் காக்கின்றனர். மாவட்டப் பதிவாளர் அலுவலகங்களின் பத்திரப் பதிவுக் கிளை அலுவலகங்களையும், அவர்களின் கட்டுப்பாட்டிலுள்ள நிலை உயர்த்தப்பட்ட அலுவலகங்களையும் சென்று பார்வையிடுகின்றனர். அவரவர்க்குரிய மண்டலங்களில் முத்திரைத்தாள் விற்பனையாளர் நியமனத்தில் மேல் முறையீட்டு அதிகாரிகளாகவும் உள்ளனர்.

(iv) பொதுவாக, பத்திரப் பதிவு அலுவலகத்தை மொத்தத்தில் மேற்பார்வையிடுவதில், பத்திரப் பதிவு அலுவலகங்களின் ஆய்வாளர்கள் பத்திரப் பதிவுத் துறைத் துணைத் தலைவருக்கு உதவி புரிகிறார்கள். அவர்கள் சார்பதிவாளர் அலுவலகங்களுக்கு திடீரெனச் சென்று சொத்துக்களின் மதிப்பு குறைத்து எழுதப் பட்டுள்ளதா என்பதைக் கண்டறியும் பொருட்டு ஆவணங்களைச் சரி பார்த்தல், புகார்கள் பற்றி விசாரணை நடத்தல், அவர்களுடைய வட்டாரங்களில் உள்ள சீட்டு நிறுவனங்களையும், சங்கங்களையும் பார்வையிடுதல் ஆகிய பணிகளைக் கவனிக்கின்றனர். மேலும், கட்டிடங்களின் அங்காடி மதிப்பைக் கணக்கிட்டு, கட்டிடங்களின் மதிப்பு எதுவும் குறைத்து எழுதப்பட்டுள்ளதா என்பதைக் கண்டறியும் பொருட்டு, விற்கப்பட்ட கட்டிடங்களை நேரில் சென்றும் பார்வையிடுகின்றனர். மேலும் சார்பதிவாளர் அலுவலகங்களில் தணிக்கைப் பணி நடைபெற்றுள்ளதா என்பதை கவனிக்கும் பொருட்டு, அவரவர் பொறுப்பிலுள்ள நகர்களில் அமைந்துள்ள சார்பதிவாளர் அலுவலகங்கள் ஒவ்வொன்றையும் சென்று பார்வையிடுகின்றனர்.

(v) மாவட்டப் பதிவாளர், மாவட்ட அளவில் நிருவாகத் தலைமை அதிகாரியாவார். சங்கங்கள், நிறுவனங்கள் ஆகியவற்றைப் பதிவுசெய்யும் பதிவாளராகவும் சீட்டு நிதிகளைப் பதிவு செய்யும் இணைப் பதிவாளராகவும், முத்திரைத்தாள்

சட்டத்தின் சில விதித்துறைகளின்படி வரித் தண்டலராகவும் (கலெக்டர்) முத்திரைத்தாள் விற்பவர்களை நியமிக்கும் அதிகாரியாகவும், வரதட்சணை தடுப்புச் சட்டத்தின்படி வழக்குத் தொடர அனுமதி அளிக்கும் அதிகாரியாகவும் அவர் உள்ளார். ஆவணங்களைப் பதிவு செய்ய மறுப்பது தொடர்பான வழக்குகளில் இவரே மேல் முறையீட்டு அதிகாரியாவார். மேலும் இவருடைய கட்டுப்பாட்டிலுள்ள சார்பதிவாளர் அலுவலகங்கள் அனைத்தையும் இவர் ஆண்டுதோறும் ஆய்வு செய்ய வேண்டியுள்ளது.

(vi) பத்திரங்களைப் பதிவு செய்தல், பதிவு செய்யப்பட்ட பத்திரங்களை வைத்து சொத்துக்களுக்கு வில்லங்கச் சான்றிதழ் வழங்குதல், பத்திரங்களின் சான்றளிக்கப்பட்ட நகல்களை வழங்குதல், இந்து திருமணச் சட்டத்தின்படி திருமணங்களைப் பதிவு செய்தல், சிறப்புத் திருமணச் சட்டத்தின்படி திருமணங்களை நடத்தி வைத்தல் ஆகியவை சார்பதிவாளரின் முக்கிய பணிகளாகும். நீதித்துறைச் சாராத முத்திரைத் தாள்கள், நீதிமன்றக் கட்டண ஒட்டு வில்லைகள் ஆகியவற்றை விற்கும் பணியும் அவர்களிடம் ஒப்படைக்கப்பட்டுள்ளது. கிரயப் பத்திரம், அடைமானப் பத்திரம், அறுதியாவணம் ஆகியவற்றைப் பொறுத்தமட்டில், இந்திய முத்திரைத்தாள் சட்டத்தின் 41 ஆம் பிரிவின்படி அவர்கள் முத்திரைத்தாள் தீர்வையை ரொக்கமாக வசூலிக்கும் அதிகாரம் பெற்றுள்ளார்கள்.

ஆவணங்கள் எழுதுவோர், மனுக்கள் எழுதுவோர், முத்திரைத் தாள் விற்பவர் ஆகியோரை மேற்பார்வையிட்டு, கட்டுப்படுத்தும் அதிகாரம் சார்பதிவாளருக்கு வழங்கப்பட்டுள்ளது. பணிச்சுமை அதிகமாக உள்ள 15 பத்திர பதிவு அலுவலகங்களில், ஆவணங்களை விரைந்து படி எடுப்பதற்கு வசதியாக ''ஜெராக்ஸ்'' படி பெருக்கி இயந்திரங்கள் நிறுவப்பட்டுள்ளன.

3. தமிழ்நாடு சீட்டு நிதி நிறுவனம்:—தனியார் சீட்டு நிறுவனங்களின் முறைகேடுகளுக்கு பொது மக்கள் பலியாவதைத் தடுக்கும் நோக்கத்துடன் 11-1-1984 ஆம் நாளன்று தமிழ்நாடு சீட்டு நிதி நிறுவனம் தொடங்கப்பட்டது. மொத்தம் ரூபாய் 1.5 இலட்சம் தொகைக்கு 8 சீட்டுத் தொகுதிகளைக் கொண்டு 1–4–1984 ஆம் நாள் முதல் இந்நிறுவனம் தனது பணியைத் தொடங்கியது. இதன் தலைமை அலுவலகம், தற்போது சென்னை—17, தியாகராய நகரில் செயல்பட்டு வருகிறது. இந்நிறுவனத்தின் கிளை ஒன்று, சௌகார்பேட்டையில் திறக்கப்பட்டு தற்போது நுங்கம்பாக்கத்திற்கு மாற்றப்பட்டு அங்கு செயல்பட்டு வருகிறது. திங்களொன்றுக்கு தமிழ்நாடு சீட்டு நிதி நிறுவனத்தின் வருமானம் ரூ. 85,000 ஆகும். இந்த இரு கிளைகளிலும் நடத்தப்படும் சீட்டுத் தொகுதிகளின் விவரம் வருமாறு:—

கிளை.		தொகுதிகளின் எண்ணிக்கை.	சீட்டுத் தொகை.
1.	தி. நகர் ..	177	ரூ. 15.32 இலட்சம்
2.	நுங்கம்பாக்கம் ..	17	ரூ. 1.07 இலட்சம்
	மொத்தம் ..	194	ரூ. 16.39 இலட்சம்

31-12-1986 ஆம் நாளன்றுள்ளபடி, 194 சீட்டுத் தொகுதிகளில் 6,150 சந்தாதாரர்கள் சேர்ந்துள்ளனர். கடந்த ஆண்டு இருந்த சந்தாதாரர்களின் எண்ணிக்கையும் சீட்டுத் தொகுதிகளின் எண்ணிக்கையும் முறையே 3,600, 130 ஆகும். 'கடினமாக உழைத்து பணம் சம்பாதிக்கும் நடுத்தர வர்க்க மக்களின் முதலீட்டுத் தொகைகளுக்கு ஓர் உறுதியான அமைப்பினை இந்த சீட்டு நிதி நிறுவனம் அளிக்கிறது, இந்த நிறுவனம் நடத்தி வரும் சீட்டுத் தொகுதிகளின் சில சிறப்புக் கூறுகள் வருமாறு:—

(அ) பிணையம் ஏற்றுக் கொள்ளப்பட்ட மறுநாளிலேயே பரிசுத் தொகை வழங்கப்படுகிறது.

(ஆ) சந்தாதாரர்களுக்கு . அனுமதிக் கட்டணம் ஏதும் கிடையாது.

(இ) சந்தா தொகை முறையாக செலுத்தத் தவறிய சந்தாதாரர்களுக்கு, அவர்களது பங்குத் தொகையை திருப்பிக் கொடுக்கும் போது தொகை எதுவும் கழிக்கப்படுவதில்லை. திங்கள்தோறும் ரூ. 50 முதல் ரூ. 2,500 வரை சந்தா செலுத்தும் வகையில் 20, 30, 40, 50 திங்கள் என்ற வெவ்வேறு காலஅளவில் பல சீட்டுத் தொகுதிகளை இந்த நிறுவனம் நடத்தி வருகிறது.

4. **ஆவணங்கள் எழுத்தர்கள் மற்றும் நகல் எழுத்தர்கள்.**—நகல் எழுதுவோர் உரிம விதிகள் 1971 ஆம் ஆண்டில் உருவாக்கப் பட்டன. ஆவணம் எழுதுவோருக்கு உரிமம் அளிப்பது தொடர்பான விதிகள் 14—4—1982 முதல் செயலுக்குக் கொண்டு வரப்பட்டன. 31—12—1986 ஆம் நாள் அன்றுள்ள வாறு ஆவண எழுத்தர் மற்றும் நகல் எழுத்தர் பணிபுரிய உரிமம் பெற்றோரின் எண்ணிக்கை வருமாறு:—

	ஆவண எழுத்தர்.	நகல் எழுத்தர்.
1. மாநில உரிமம் பெற்றுள்ளவர்கள்	1,605	520

2.	மாவட்ட உரிமம் பெற்றுள்ளவர்கள்.	6,404	720
3.	துணை மாவட்ட உரிமம் பெற்றுள்ளவர்கள். ..	3,493	7,148
	மொத்தம் ..	11,502	8,388

5. (அ) 1982 ஆம் ஆண்டு சிட்டு நிதிச் சட்டம் (மத்தியச் சட்டம் 40/1982):—1982 ஆம் ஆண்டு சீட்டு நிதிச் சட்டம் 13-4-1984 ஆம் நாள் முதல் நடைமுறைக்கு வந்தது. 1961 ஆம் ஆண்டு தமிழ்நாடு சீட்டு நிதிச் சட்டம் நீக்கம் செய்யப்பட்ட போதிலும் புதிய சட்டம் செயலுக்கு வந்த நாளன்று நடைபெற்று வந்த சீட்டுக்களை, சந்தா தாரர்களின் நலன்களைக் காக்கும் வகையில், அந்த சீட்டுக்களின் இயல்பான கால அளவு முடியும் வரையில் நடத்துவதற்கு அனுமதி வழங்கப்பட்டது.

1984-85 ஆம் ஆண்டில் 2,089 சீட்டுகளுக்கு அனுமதி வழங்கப்பட்டது. 1985-86 ஆம் ஆண்டில் மொத்தம் 6,729 சீட்டு தொகுதிகளுக்கு அனுமதி வழங்கப்பட்டது.

31-3-1986 ஆம் நாளன்றுள்ளவாறு இந்தச் சட்டத்தின் கீழ், சீட்டு நிறுவனங்கள் முதலீடு செய்துள்ள பிணையத் தொகைகளின் மதிப்பு கீழே கொடுக்கப்பட்டுள்ளன. ஒப்பீடு செய்வதற்காக 1984-85 ஆண்டுகளுக்கான விவரங்களும் கொடுக்கப்பட்டுள்ளன.

		1985–86.	1984–85.
		ரூ.	ரூ.
1.	குறித்தகால வைப்புத் தொகைகள்.	13.35,52,614.50	4,08,80,213.50
2.	அரசு பிணையத் தொகைகள்.	32,67,500.00	49,500.00
3.	இயங்காச் சொத்துக்கள்.	13,90,000.00	16,60.000.00
	மொத்தம் ..	13,82,10,114.50	4,25,89,713.50

TAMIL NADU LEGISLATIVE ASSEMBLY வாய்மையே வெல்லும் TRUTH ALONE TRIUMPHS

1987 ஏப்ரல் 3]

(ஆ) தமிழ்நாடு 1961 ஆம் ஆண்டு சீட்டு நிதிச் சட்டம்.—தமிழ்நாடு 1961 ஆம் ஆண்டு சீட்டு நிதிச் சட்டத்தின் கீழ் பதிவு செய்யப்பட்டு 31-12-1986 அன்றுள்ளபடி நடைபெற்று வந்த சீட்டுத் தொகைகளின் எண்ணிக்கை 2,211 ஆகும். 31-12-1986 ஆம் நாளன்றுள்ளவாறு, சீட்டுப் பதிவாளர்களிடம் உள்ள பிணைய வைப்புத் தொகைகளின் மதிப்பு ரூ. 4.03 கோடி ஆகும்.

31-12-1986 ஆம் நாளுடன் முடிவடையும் ஆண்டில், 153 சீட்டுகள் தமிழ்நாடு 1961 ஆம் ஆண்டு சீட்டு நிதிச் சட்டத்தின் கீழ் அதிகாரபூர்வமற்ற முறையில் நடத்தப்பட்டது கண்டு பிடிக்கப்பட்டது. ஏனைய குற்றங்கள் கண்டுபிடிக்கப்பட்டவை 153 ஆகும். இவற்றில் 184 இனங்களில் தண்டனையும் 100 இனங்களில் அபராதமும் விதிக்கப்பட்டது. 1982 ஆம் ஆண்டு மத்திய சீட்டு நிதிச் சட்டத்தின் கீழ் 1986 ஆம் ஆண்டில் 630 குற்றங்கள் கண்டுபிடிக்கப்பட்டன. இவைகள் தொகுக்கப்பட்டு, கூட்டுக் கட்டணமாக 22,015 ரூபாய் விதிக்கப்பட்டது. 1985 ஆம் ஆண்டில் இவ்வாறு 136 இனங்கள் கண்டுபிடிக்கப்பட்டு, ரூபாய் 3,060 கூட்டுக் கட்டணம் விதிக்கப்பட்டது.

6. தமிழ்நாடு 1975 ஆம் ஆண்டு சங்கங்கள் பதிவுச் சட்டம் (தமிழ்நாடு சட்டம் 27/1975.)—கல்வி, சமூக, மத, கலாச்சார, பொழுது போக்கு, விளையாட்டு, அறிவியல், ஏனைய நோக்கங்களுக்காக அமைக்கப்படும் சங்கங்களைப் பதிவு செய்ய தமிழ்நாடு 1975 ஆம் ஆண்டு சங்கங்கள் பதிவுச் சட்டம் வழி வகை செய்கின்றது. பத்திரப் பதிவுத் துறைத் தலைவரும், மாவட்டப் பத்திரப் பதிவாளரும் தங்களது ஆட்சி வரம்பெல்லைக்கு உட்பட்ட பகுதியில் இச்சட்டத்தை நிருவகிக்கின்றனர். ஆண்டு வருமானம்—செலவு 10,000 ரூபாய்க்கு மேல் உள்ள சங்கங்கள் இச்சட்டத்தின் கீழ் கட்டாயமாகப் பதிவு செய்யப்பட வேண்டும். இச்சங்க உறுப்பினர்களின் பதவிக் காலம் மூன்றாண்டுக்கு மேற்படக் கூடாது. ஒவ்வொரு சங்கமும் அதன் ஆண்டு வருமானம்—செலவு 10,000 ரூபாய்க்கு மேல் இருப்பின், அதன் கணக்குகளைப் பட்டயக் கணக்கர்களைக் கொண்டு தணிக்கை செய்ய வேண்டும். அதன் ஆண்டு வருமானம்—செலவு 2,500 ரூபாய்க்கு மேலும் 10,000 ரூபாய்க்குக் குறைவாகவும் இருப்பின் அச்சங்கத்தின் பட்டதாரி உறுப்பினர் ஒருவர் இக்கணக்குகளைத் தணிக்கை செய்ய வேண்டும். அதன் ஆண்டு வருமானம்—செலவு 2,500 ரூபாய்க்கும் குறைவாக இருப்பின் 10 ஆம் வகுப்பு அல்லது அதற்குச் சமமான அல்லது அதற்கு மேற்பட்ட தேர்வில் தேர்ச்சிப் பெற்ற சங்க உறுப்பினர் ஒருவரால் அதன் கணக்குகள் தணிக்கை செய்யப்படும். இந்த விதித்துறைகள் இச்சங்க உறுப்பினர்களின் நலன்களைப் பாதுகாப்பதுடன், இச்சங்கங்கள் மேற்கொள்ளும் சமூகப்பணிகளுக்கும் பாதுகாப்பு அளிக்கின்றன.

கிட்டத்தட்ட அனைத்துச் சங்கங்களுமே, அலுவலக அல்லது சொந்தப் பணிகளுடன் சங்கப் பணிகளையும் கவனிக்கும் தனிப் பட்டவர்களால் நிருவகிக்கப்படுவதால் சங்கத்தின் தணிக்கை செய்யப்பட்ட கணக்குகளையும், ஐந்தொகைக் கணக்கினையும், ஏனைய ஆவணங்களையும் அதன் நிதியாண்டு முடிவடைந்த ஆறு திங்கள் கால அளவிற்குள் ஆண்டுப் பொதுக் குழுக் கூட்டத்தில் முன்வைக்கவும் ஆண்டு பொதுக் குழுக் கூட்டம் நடந்து இரண்டு திங்கள் கால அளவிற்குள் சங்கங்கள் அந்த ஆவணங்களை பதிவாளர் முன் வைக்கவும் அரசு அனுமதித் துள்ளது.

7. வருவாய்.—பதிவு செய்யப்பட்ட ஆவணங்களுக்காக செலுத்தப்படத்தக்க முத்திரைத் தீர்வை இத்துறையின் முக்கிய வருவாய் ஆகும். இது தவிர 1908 ஆம் ஆண்டு பத்திரப் பதிவுச் சட்டத்தின் கீழ் கட்டண வீத அட்டவணையில் குறிப்பிடப் பட்டுள்ள வீதத்தில் செலுத்தப்படும் பத்திரப் பதிவுக் கட்டணம் பத்திரப் பதிவுத் துறை ஆற்றும் பணிக்கான பணிக் கட்டணமாக வசூலிக்கப்படுகிறது. மேலும் சீட்டு நிறுவனங்கள், சங்கங்கள், நிறுவனங்கள், திருமணங்கள் ஆகியவற்றைப் பதிவு செய்வதற்காகவும், இத்தகைய ஆவணங்களைத் தேடுதல், நகல் எடுத்தல், வில்லங்கச் சான்றிதழ் வழங்குதல் போன்ற பணிக் கட்டணங்கள் மூலமும் சிறிது வருவாய் கிடைக்கிறது,

1-4-1986 முதல் 31-12-1986 முத்திரைத் தீர்வை, பத்திரப் பதிவுக் கட்டணம் மூலமாக, பத்திரப் பதிவுத் துறைக்கு கிடைத்த மொத்த வருவாய் முறையே ரூபாய் 112.30 கோடியும் ரூபாய் 12.80 கோடியும் ஆகும்.

1985—86 ஆம் ஆண்டில் வசூலிக்கப்பட்ட முத்திரை, தீர்வை, பத்திரப் பதிவுக்கட்டணங்கள் முறையே ரூபாய் 115.00 கோடியும், ரூபாய் 13.99 கோடியும் ஆகும்.

இணைப்பு IV.

(61-ம் பக்கத்திலுள்ள அடிக்குறிப்பைக் காண்க.)

1987-88 ஆம் ஆண்டிற்கான பால்பண்ணை வளர்ச்சித் துறை மற்றும் பால் வழங்கும் திட்டங்கள் பற்றிய கொள்கை விளக்கம்.

TRUTH ALONE TRIUMPHS